

Врз основа на член 20-г став 1, член 22 став 1 алинеја 2, став 3, став 8, став 13, и став 14 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен Весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 14 став 2, член 22 став 1 алинеја 1, член 23, член 24, член 25, член 26, член 27 и од Законот за работни односи („Службен Весник на РМ“ број.167/2015, 27/16, 134/2016, 120/18 и 110/19) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање бр. 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1 од 02.03.2020 година и 04-4510/1 од 30.10.2020, 01-4583/1 од 05.11.2020 и 01-5091/1 од 04.12.2020 година, 01-70/1 од 05.01.2021 година, Министерството за животна средина и просторно планирање објавува:

### **ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ- 1/2021**

**за вработување на (14) четиринаесет извршители на определено време за период до 31.12.2021 година во Министерството за животна средина и просторно планирање**

Министерството за животна средина и просторно планирање објавува Јавен оглас за вработување/засновање на работен однос за дваесет (14) извршители на определено време за период до 31.12.2021 за следните работни места:

1. Помлад референт за административни работи, Сектор за Европска Унија – 1 извршител;
2. Помлад соработник за дозволи, согласности и концесии- Сектор за води – 1 извршител;
3. Помлад соработник за постапки за издавање дозволи по ЕКСИМ системот, Сектор за соработка со локална самоуправа и управни и надзорни работи – 1 извршител;
4. Помлад соработник за подготовка на проектни предлози и проектни низи, Сектор за одржлив развој и инвестиции – 1 извршител;
5. Помлад соработник за одржување и сервисирање на опремата на Државниот автоматски мониторинг систем за квалитет на амбиентен воздух, Сектор Македонски информативен центар за животна средина – 1 извршител;
6. Помлад соработник за стручно оспособување, усовршување, оценување и следење на правична застапеност, Одделение за управување со човечки ресурси – 1 извршител;
7. Соработник за подготвување на извештаи за мониторинг на проекти, Сектор за одржлив развој и инвестиции – 1 извршител;
8. Соработник за остварување мултилатерална соработка со меѓународни организации, Сектор за координација на работата на Министерот – 1 извршител;

9. Соработник за соработка со локална самоуправа, Сектор за соработка со локална самоуправа и управни и надзорни работи – 1 извршител;
10. Соработник за подготовка на тендерски досиеја и документација за инвестиции, Сектор за одржлив развој и инвестиции – 1 извршител;
11. Соработник за оценување и стручно оспособување, Одделение за управување со човечки ресурси – 1 извршител;
12. Виш соработник за селекција, вработување и меѓусекторска соработка, Одделение за управување со човечки ресурси – 1 извршител;
13. Виш соработник за одржување и водење на катастри на загадувачи на воздух, Сектор - Македонски информативен центар за животна средина – 1 извршител;
14. Виш соработник за писмен, симултан и консекутивен превод, Одделение за протоколарни, организациони работи и јазична редакција, Сектор за координација за работата на министер – 1 извршител;

**Кандидатите треба да ги исполнуваат следниве општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Кандидатите покрај општите услови предвидени во Закон, потребно е да ги исполнат и:

**За работното место од точката 1 потребни квалификации:**

- Да има завршено најмалку вишо/средно образование
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 14.517,00 денари

**За работното место од точката 2 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Биологија, Хемиска технологија, Биохемија

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

**За работното место од точката 3 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Правни науки, Јавна управа и администрација

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

**За работното место од точката 4 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Градежништво и водостопанство, Економски науки, Шумарство и хортикултура

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

**За работното место од точката 5 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Електроника и автоматика, Електромашинство, Компјутерски науки и технологја

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

**За работното место од точката 6 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Психологија, Правни науки, Образование

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

**За работното место од точката 7 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Машинство, Металургија, Економски науки

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 1 година работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 23.613,00 денари

**За работното место од точката 8 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Правни науки, Политички науки, Јавна управа и администрација

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 1 година работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 23.613,00 денари

**За работното место од точката 9 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Правни науки, Јавна управа и администрација, Животна средина

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 1 година работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 23.613,00 денари

**За работното место од точката 10 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Животна средина, Шумарство и хортикултура, економски науки

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 1 година работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 23.613,00 денари

**За работното место од точката 11 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Психологија, Правни науки, Јавна управа и администрација

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 1 година работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 23.613,00 денари

**За работното место од точката 12 потребни квалификации:**

Да има завршено најмалку високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Правни науки, Образование, Политички науки

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 24.405,00 денари

**За работното место од точката 13 потребни квалификации:**

Да има завршено високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Хемија, Биохемија, Животна средина

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 24.405,00 денари

**За работното место од точката 14 потребни квалификации:**

Да има завршено високо образование VII/1 степен или студии со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС систем, од областа на Наука за книжевноста – англистика, Наука за книжевноста - албанологија

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во струката
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 24.405,00 денари

Право на учество имаат сите граѓани на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за аплицирање. Кандидатите со пријавата за учество треба да ги достават доказите за исполнување на условите во оригинална форма или копија заверена кај нотар. Во пријавата задолжително да се запише и да се наведе работното место за кое се аплицира. Потребната документација да се достави до Архивата на министерството или по пошта на следнава адреса: “бул.Пресвета Богородица бр.3, 1000 Скопје, Министерство за животна средина и просторно планирање, Одделение за управување со човечки ресурси (со назнака „за оглас бр.1/2021“).

Рокот за доставување на потребната документација е три дена сметано од наредниот ден од денот на објавување на огласот во дневниот печат, односно до 15.01.2021 година.

Ненавремена и нецелосна пријава и документација нема да биде предмет на разгледување.

По извршената селекција на пријавените кандидати за пополнување на наведените работни места, избраните кандидати ќе бидат дополнително повикани на интервју во просториите на Министерство за животна средина и просторно планирање, по што ќе биде направен конечниот избор .

Министерство за животна средина  
и просторно планирање