

Aneks 12

Priručnik za pregovori okolu operativnite planovi





Priraniik za pregovori okolu operativnite planovi

1. Istoriijat

Diskusiite so M@SPP uka`aa na potrebata od natamo{no razvivawe na metodologijata za pregovarawe okolu operativni planovi zatoa {to Zakonot za op{ta upravna postapka, koj gi ureduva postapkite {to zavr{uvaat so odluki ili sli~no, ne odgovara vo celost za ovie slu~ai. Od tie pri~ini, poznatite i dobro etablirani upravni postapki ne mo`e da se koristat. Isto taka, novost e i upotrebata na pregovaraweto kako regulatoren instrument vo oblata na `ivotnata sredina. Vo sekoj slu~aj, regulatornite instrumenti vo ovaa postapka se me{avina od javno i privatno pravo bez, barem dosega, jasni granici.

Ovoj dokument saka podlaboko da navleze vo ovaa materija i ima za cel da prezentira prakti~ni re{enija vo ovaa problematika so koja za prvpot se sre}ava M@SPP (sistemot mora da bide podgotven na 01.07.2005 godina).

Postapkata za pregovarawe i podetalnata soдр`ina na eden operativen plan se izgotvuva zaedno so principite vo vrska so celite {to treba da se postignat vo ramkite na godi{nite programi, vo vrska so toa kako da se razleduvaat tehni~kite, ekonomskite i pra{awata na `ivotnata sredina, kako da se postigne celosno integriran rezultat, kako da se postavi ramkata za pari~ni kazni za neusoglasenost i goleminata na finansiskite garancii. Isto taka, treba da se osmislat i definiraat elementite {to treba da se vgradat vo dogovorot so cel da se obezbedi sledewe na napredokot.

Sistemot treba da gi stavi vo ramnote`a potrebata od sozdavawe na fer i dovolno efikasna postapka od edna strana i faktot deka postojat ograni~eni resursi i ograni~eno vreme za realizirawe na pregovorite od druga.

Rezultatot e priraniik za postapkata namenat za objavuvawe i diskusii so zainteresiranite strani. Eden vtor priraniik e namenat za interna upotreba.

Dvata priraniika mo`e da bidat modeli za postapkata za dozvoli za usoglasuvawe so operativni planovi za B-instalacii.



2. Pravna ramka

Pravnata ramka e poglavjeto XIV za operativni planovi vo predlogot za donesuvawe na Zakon za `ivotna sredina. M@SPP e nadle`niot organ. Poglavjeto predviduva eden vid na Arbitra`na Komisija. Zakonot stapuva vo sila na 01.01.2005 godina.

So podzakonskite akti }e se uredi rasporedot za podnesuvawe barawa, formata i soдр`inata na baraweto i operativniot plan. Isto taka, postoji i zakonska osnova za donesuvawe na propis koj }e utvrdi podetalni pravila za postapkata.

Rezultatot od postapkata e dozvola za prilagoduвање so operativen plan. Planot e predmet na pregovori.

3. Prakti~na i institucionalna ramka

Proektot identifikuva }e otrpilika 150 A-instalacii koi gi ispolnuvaat uslovite za operativni planovi. Rasporedot spored koj operatorite }e dostavuvaa predlozi }e bide soдр`an vo Uredbata za opredeluvawe na instalaciiite za koi se izdava integrirana ekolo{ka dozvola so vremenski raspored za podnesuvawe operativni planovi.

Zakonot za `ivotna sredina predviduva M@SPP da pregovara okolu ovie 150 operativni planovi za vreme na trigodi{en period i istoto mora da gi zavr{i pregovorite vo rok od edna godina. Ova zna~i deka ministerstvoto }e mora da se spravi so okolu 50 planovi godi{no. Funkcionalnata analiza izgotvena od proektot predlo`i Oddelenieto za ISKZ da zapo~ne so 13 vrabotenii (1 na~alnik na oddelenie, 12 vrabotenii).

Se predlaga M@SPP da izgotvi vremenski raspored za dostavuvawe na individualni operativni planovi. Celta na ovoj predlog e ministerstvoto da dobiva po eden nov predlog-plan sedmi~no. Ova e so cel da se olesni rasporeduvaweto na zada~ite niz godinata taka {to da se izbegne situacija vo koja site te{ki zada~i vremenski }e se poklopat. Se procenuva deka dokolku im se ostavi na samite operatori da izberat koga }e go dostavat predlogot vo ramkite na dadeniot period od 6 meseci, re~isi site }e gi dostavat predlozite docna. Vakva situacija sekako bi sozdala administrativen mete`.

Va`no e da se ima ramnomerno rasporeden raboten anga`man so ogled na odredbata vo Zakonot za `ivotna sredina koja predviduva deka pregovorite mora da se zavr{at vo rok od edna godina. Brojot na vrabotenii vo Oddelenieto za ISKZ i nivnite profili ima golemo vlijanie vrz rasporedot i vrz toa kolku ednostavna ili slo`ena }e bide postapkata.



Podelbata na zadatite pomeju vrabotenite mo`e da se napravi vrz osnova na instalacija i/ili geografska lokacija. Dokolku sektorot se podeli vo pomali edinici, strukturnosta }e se gradi vo odnos na posebnite tehni~ki sektori, a instalaciite so sli~ni tehni~ki i problemi so zagaduvaweto treba da se tretiraat na sli~en na~in. Druga ili dopolnitelna mo`nost e podelbata da se izvr{i spored ekolo{kite aspekti i da mu se ostavi na individualniot vraboten da gi tretira instalaciite locirani vo edna ista oblast so, po mo`nost, isti vidovi na ekolo{ki problemi. Prednosta na movaa solucija e {to }e bide polesno da se utvrdat grani~ni vrednosti na emisiite koi }e bidat relevantni za `ivotnata sredina i koi }e gi zemat predvid zagaduvawete kapaciteti na site postojni instalacii. Ova }e dovede do toa da se izbegne da mu se dadat (site) mo`nosti za zagaduvawe na prviot baratel.

Isto taka, mo`no e da se gradi strukturnosta na poedine~nite kadri vrz osnova na mediumite na `ivotnata sredina, energijata i otpadot.

Soodvetna bi mo`ela da bide i solucijata da se izvr{i kombinacija na site tri elementi (tehni~ka strukturnost za instalaciite, geografija i mediumi na `ivotnata sredina).

Dozvolata za prilaguduvawe i operativniot plan treba da bidat integrirani. Kako i vo slu~ajot na A-integriranata ekolo{ka dozvola, site postojni i idni potrebni dozvoli za edine~ni mediumi treba da se identifikuvaat i da se zemat predvid pri odluvaweto za dozvolata za prilaguduvawe i za planot. Zatoa, se predlaga za sekoe poedine~no dosie da se formira rabotna grupa koja }e gi pretstavuva mediumite na `ivotnata sredina, drugite relevantni ministerstva (drugi organi za izdavawe dozvoli), op{tinite, ekonomski sektor, pravniot sektor, monitoring i inspekciski nadzor, soodvetno tehni~ko znaewe itn.

Vo prosek, presmetkite govorat deka za sekoe poedine~no dosie na raspolagawe }e bidat 96 individualni rabotni denovi za da se ispo~ituva krajniot rok od edna godina (kalendarski denovi). Barawata bi se dostavuvale vo ramkite na {est {estmese~ni periodi. Poslednoto barawe mo`e da se dostavi neposredno pred istekot na trigodi{niot period. Potoa }e sledi krajniot rok vo traewe od edna godina.

(Rezultatot e presmetan na sledni ov na~in: 300 rabotni denovi godi {no h 4 (godini) h 12 (vraboteni) podeleno so 150 (dosijea) = 96 rabotni denovi).

Ovie 96 denovi se samo indikacija koja go prika`uva maksimalniot broj na rabotni denovi pod uslov site 4 godini da se iskoristat vo celost i efektivno. Vo praksa, brojot na rabotni denovi mo`e da e pomal. Dokolku



kako osnova se zeme periodot od tri godini, brojot na rabotni denovi }e iznesuva 72.

Dokolku M@SPP zaklu~i deka nema da ima dovolno vreme, postojat slednive mo`nosti:

- Trigodi{niot raspored mo`e da se prolongira (izmeni i dopolnuvawa na Zakonot);
- Ednogodi{niot period za upravuvawe mo`e da se prolongira (izmeni i dopolnuvawa na Zakonot);
- Barawata vo odnos na soдр`inata na baraweto/rezultatot mo`e da se ubla`at vo po-etokot so cel da se obezbedi vreme za akumulirawe na iskustvo (ne se potrebni amandmani na Zakonot - implementacijata vo praksa mo`e da bide pomalku stroga i ambiciozna);
- Mo`e da se vrabotat pove}e vraboteni. Ova ne izgleda kako ostvarлива mo`nost, no sekako zvu~i logi~no.

4. Opseg na pri ra~nikot (pri ra~nicite)

Predlagame dva pri ra~nika:

- Pri ra~nik za javna upotreba, namenet za informirawe na operatorite i na javnosta za postapkata i vremenskite rasporedi, zaedno so opis na pra{awata {to se predmet na pregovori, eventualno so ramka za grani~ni vrednosti i principi za drugi merki za namaluvawe na zagaduvaweto. Pri ra~nikot se odnesuva na dozvolite za prilagoduvawe so operativni planovi, vkladuvaj}i gi i postapkite za izmeni i dopolnuvawa.
- Pri ra~nik za interna upotreba vo M@SPP, {to }e ja utvrdi postapkata za vospostavuvawe na organizacija koja }e mo`e da se spravi so zada~ata na realizirawe pregovori za 150 operativni planovi vo tek na 4 (kalendarski) godini i da go zapazi krajniot rok od edna godina vreme za upravuvawe za sekoj individualen plan.

5. Rezime na pri ra~nikot za javna upotreba so objasnuvawa

5.1 Zada~i za M@SPP pred da bidat dostaveni predlozite za operativni planovi

Za nepre~eno odvivawe na postapkata mnogu e va`no site op{ti pra{awa i principi da bidat definirani i prodiskutirani so zainteresiranite



strani pred da zapo~nat individualnite postapki. Ova treba da se napravi so cel op{tata ramka za pregovorite da ne bide predmet na diskusija koga }e zapo~nat individualnite postapki. So ova }e se za{tedi vreme i }e se fokusiraat pregovorite na individualnite instalacii.

Slika 5.1 Zada~i i objasnuvawe - faza na planirawe

(avgust - dekemvri 2004 godina)

Zada~a	Objasnuvawe
Da se definira raspored za dostavuvawe individualni predlozi vo ramkite na relevantniot {estmese~en period	So cel rabotniot tovar na M@SPP da bide ramnomerno rasporeden, neophodno e da se definira vremenskiot period vo koj individualnite kompanii }egi dostavuvaaat barawata. Toa eu{te popotrebno kaj kontrolirane postapki dokolku se vospostavi obvrzuva~ki raspored za pregovori,
Da se definiraat principite i celite za operativnite planovi	Principite i celite }e ja utvrdat ramkata za pregovori. Ramkata }e gi reflektira zakonskite obvrski i krajnata cel. }e se definira {to mo`e da bide predmet na pregovori, a {to ne. }e bide daden opseg so cel da se ima prostor za manevri rawe.
Da se izgotvi standarden vremenski raspored so maksimalni rokovi za sekoja zada~a	Ova e neophodno za da se zapazi rokot od edna godina. Vremenskiot raspored ke bide vnimate lno nadgleduvan.
Da se zemat predvid NDT (BAT) i da se transformiraat vo pra{awa {to se, odnosno ne se predmet na pregovori, kako i vo ramka za pregovori	Ova e neophodno za da se stavat vo ramka podocne`nite pregovori i za da ñ se dade na industrijata jasna slika i jasna podloga za izgotvuvawe na individualnite predlozi
Da se podgotvat standardni uslovi	Za da se za{tedi vreme podocna, se predlaga da se posgotvat standardni uslovi. Treba jasno da se navede {to e predmet na pregovori, a {to ne e
Da se podgotvat standardni kriteriumi za garancii i pari~ni kazni	}e za{tedi vreme i }e pridonese za transparentnost zatoa {to del od materijalot }e bide objaven i konsultiran
Da se objavi dokument za principite i celite i da se objavi pri ra~nikot	U~estvoto na javnosta bi mo`elo da bide relevantno vo ovaa op{ta faza. Isto taka, treba da se pobaraat i mislewata na zainteresirane strani
Da se izgotvi spisok na raboti (~ek lista) za ocenka na toa dali predlogot so dr`i dovolno informacii	Bi bilo dobro da se izgotvi spisok na raboti (~ek lista) dokolku e mo`no da se predvidi koli~inata na informacii potrebni za sekoj sektor / ins-talacija
Diskusija so zainteresirane strani	Stopanskata komora i individualnite instalacii }e imaat mo`nost da dadat komentari vo vrska so principite i pri ra~nikot



Zada~a	Objasnuvawe
Da se finaliziraat dokumentot za principite i celite i priira~nikot	Komentarite treba da bidat inkorporirani. Dokumentite treba da bidat odobreni na soodvetno nivo.
Da se isprati dokumentot do poedine~nite industriski kapaciteti i da se objavi priira~nikot na Internet stranicata na M@SPP	Site involvirani strani treba da bidat informirani. Javnosta treba da bide informirana preku Internet stranicata.
Da se obu~at operatorite 6 meseci pred krajniot rok za dostavuvawe na predlogot za sektorot	Obukata treba da bide organizirana sektor po sektor.
Da se napravi register / spisok na dozvoli i operativni planovi	Registerot }e bide gotov koga }e se pregovara za prвите planovi.

Inicijalnata lista so soodr`inata na rezultatnrite dokumenti i preliminarната lista na pra{awa { to se predmet na pregovori se dodadeni kako aneks I i II.

5.2 Proceduralnite principii vo priira~nikot

Za da gi zapazi site krajni rokovi, se pretpostavuva deka sistemot treba da funkcionira kako ma{ina. Zaradi toa, treba da se napravat naponi za vnimatelno nabquduvawe na postapkite i za kontrolirawe vo nasoka na toa individualnite rokovi da bidat zapazeni.

Se predlaga individualnite pregovori da se odvivaat vo diskrecija za da se sozdatat uslovi za realni pregovori. Rezultatite od pregovorite podle`at na pristap na javnosta do informacii. Predlogot za donesuvawe na Zakon za `ivotna sredina predviduva javna rasprava i objavuvawe na faktot deka e primen predlog i, podocna, deka e dogovoren operativen plan.

Slika 5.2 Zada~i i objasnuvawa - postapka na pregovori

Zada~i	Objasnuvawa
Operatorot: Dostavuvawe na predlog za operativen plan i identifikacija na mo`ni doverlivi informacii.	I pokraj toa { to postapkata ne e javna, se konsultiraat i drugi nadle`ni organi. Zaradi toa, operatorot treba da gi identifikuva mo`nite doverlivi informacii. Doverlivite rabotne treba da se spomenuvaat vo javnata rasprava.
Ministerstvoto: Potvrda na priemot so individualen raspored i rokovi. Odluka za doverlivi pra{awa, objavuvawe na priemot na predlogot.	Mora da se utvrdi individualen raspored. Vremeto e ograni~eno i zaradi toa involviranite strani }e morada se pridr`uvaat do rokovite za da go ispolnat uslovot spored koj individualnite pregovori treba da zavr{at vo rok od edna godina. Mora da



Zada~i	Objasnuvawa
	se osmislat administrativni instrumenti koji je obezbedat zapazuvawe na rokoti od strana na operatoroti od strana na nadle`niot organ.
Ministerstvoto: Ocenka dali predlogot za operativen plan e dovolen	M@SPP je go prover i predlogot za da sozdade soodvetna osnova za odlu~uvawe / pregovori.
Najava na baraweto	
Ministerstvoto: Barawe za dopolnitelni informacii	M@SPP je pobara dopolnitelni informacii koji je treba da se dostavat vo određen rok.
Ministerstvoto: Konsultacii so drugi relevantni organi (na primer Ministerstvoto za zdravstvo, MZ [VS, op{tini, Gradot Skopje).	Koga je bide kompletirano dosieto, je bidat konsultirani drugite relevantni nadle`ni organi. Mora da se utvrdi obvrzuva~ki kraen rok za da se ispolni uslovot spored koj postapkata treba da zavr{ i vo rok od edna godina. Za da im se olesni zada~ata na nadle`nite organi, konsultacijata treba da gi prezentira pra{awata za koji od nadle`niot organ se o~ekuwa da dade komentari ili informacii. Se predlaga ovaa faza da trae 30 dena.
Poseta „na lice mesto”	Se predlaga site instalacii da bidat poseteni, kako i da se napravi inspekcija na prostor i te. Mo`no e da se iskombinira posetata „na lice mesto” so prvata pregovara~ka sredba. Obi~no, posetata nudi mo`nost da se izvr{ i uvid vo sostojbite i da se identifikuvaat problemati~nite pra{awa, po {to M@SPP mo`e da gi stavi ovie pra{awa na pregovara~ka masa.
Ministerstvoto: Identifikacija na pra{awata {to se predmet na pregovori vo individualniot slu~aj; dneven red (agenda) za pregovara~kat5a sredba	Za da se ima kontrolirana i racionalizirana postapka, predmetot za koj se pregovara mora da bide mnogu jasen. Zaradi toa, se predlaga M@SPP da podgotvi vo sekoj individualen slu~aj dokument kako osnova za pregovara~kite sredbi.
Ministerstvoto: Pokana na prvata pregovara~ka sredba so lista na pra{awa {to se predmet na pregovori	Pokanata treba da sodr` i lista na dogovoreni pra{awa {to se predmet na pregovori i agenda (dneven red). Pra{awata koi ne se dogovoreni treba da se spomenati da se razgovara dali istite treba da se vku~at vo agendata za vtorata sredba.
Ministerstvoto: Odluka dali i drugi nadle`ni organi je bidat prisutni	Vo zavisnost od nadle`nostite, mo`e da bide potrebno da bidat prisutni drugi nadle`ni organi. Na primer, dokolku predlo`eniot operativen plan sodr` i element {to se pod isklu~iva nadle`nost na drugo telo, toa telo treba da bide pokaneto.



Zada~i	Objasnuvawa
Ministerstvoto: Vodewe na sredbata	Potrebno e da se bide izvonedno dobro podgotven za pregovori te zatoa { to nema mnogu vreme na raspolagawe. Se predlaga pregovori te da se odvivaat vrz osnova na dokument ili tabela kade }e bidat navedeni site pra{awa { to se predmet na pregovori i rasporedite za implementacija, zaedno so kolona za rezultatot od pregovori te. Ova bi dovelo do eden mo{ne strukturiran proces.
Ministerstvoto: Pi {uvawe na zapisnikot	Za da se ima strukturiran proces, potrebno e da se ima voedna~eno razbi rawe za ona { to e postignato i dogovoreno na prvata sredba, kako i za ona { to e ostaveno za vtorata sredba.
Ministerstvoto: Pokana na vtorata sredba so lista na preostanati te pra{awa, nacrt dogovori nacrt operativen plan	M@SPP }e ja podgotvi agendata i tabelata popolneta so rezultati te od pregovori te na prvata sredba, kako i nacrt individualen dogovor so operativen plan kako pri log.
Ministerstvoto: Odlu~a dali i drugi nadle`ni organi }e bidat prisutni	Rezultati te od prvata sredba }e poka`at dali ima potreba da se pokanat drugi nadle`ni organi.
Ministerstvoto: Odr`uvawe na vtorata sredba so cel da se finaliziraat pregovori te	Neophodno e da se odr`i edna strukturirana sredba so cel da se zavr{at pregovori te vo ramkite na utvrdeniot rok.
Ministerstvoto: Pi {uvawe na zapisnikot	Potrebno e da se ima voedna~eno razbi rawe za ona { to e postignato i dogovoreno na vtorata sredba.
Operatorot: Dovr {uvawe na dogovoreniot operativen plan, a M@SPP podgotvuva dozvola za prilagodu vawe	Soodvetno bi bilo da se pode lat zadol`enijata.
Ministerstvoto: Objavuva deka e dogovoren operativen plan	M@SPP }e objavi na svojata Internet stranica deka e dogovoren operativniot plan i }e dade informacii za toa kade istiot mo`e da se vidi.
Ministerstvoto: Ispra}awe na dozvolata zaedno so operativniot plan do inspektorite za `ivotna sredina, relevantnata op{tina i drugi konsultirani tela, plus registerot.	So cel postapkata da se zavr{i onaka kako { to treba, se predlaga dokumenti te da im se ispratata na involviranite.

5.3 Su{tinskite principii vo pri ra~nikot

Postojat odredeni nere{eni pra{awa okolu su{tinskite aspekti povrzani so operativnite planovi, kako i pra{awa { to treba da se razjasnati za niv da se informira javnosta i operatorite. Ova poglavje se odnesuva na poedine~nite slu~ai.



Site zadati se obvrskana M@SPP.

Tabela 5.3 Elementi {to sozdavaat osnova za individualnite pregovori

Zadati	Objasnuvawe
Utvrduvawe na lista na prazawa {to se predmeti {to ne se predmet na pregovori vo individualniot slu-aj.	So cel pregovori te da bidat fokusirani, neophodno e da se razjasni i navede koi se zadol`itelni uslovi i koi prazawa ne se, a koi se predmet na pregovori.
Utvrduvawe na opseg za prazawata {to se predmet na pregovori. Postavuvawe prioriteti.	Povtorno cel ta e da se fokusiraat pregovori te na realnite problemi zatoa {to vremeto i sredstvata se ograni-eni.
Definirawe na principite i celite za sevkupniot u-inok na individualnata instalacija.	So cel da se za{tedi vreme i da se ima transparenten proces, se predlaga da se izgotvi dokument vo koj globalnite principii i celi je bidat prezentirani vo odnos na individualniot slu-aj.
Individualna ramka za garancija.	Za individualnite odredbi treba da se pregovara vo ramkite na op{tata struktura. Treba da se zeme predvid nivoto na rizik.
Utvrduvawe na individualni pari-ni kazni.	Nivoto na pari-ni te kazni e predmet na pregovori vo individualniot slu-aj.
Utvrduvawe na etapni celi.	Za ovaa rabota se potrebni jasni i ostvarlivo celi.
Utvrduvawe na odredbi za izvestuvawe.	Ova e neophodno za da M@SPP bide celosno informirano za slu-uvawata. Potrebno e da se iskoristi stru-nosta na inspektorite za `ivotna sredina. Redovniot monitoring i redovnoto izvestuvawe go „izlo`uva” operatorot na problemite povrzani so `ivotnata sredina i na zagaduvaweto, i mo`e da sozdade pozitiven dijalog so organite nadle`ni za `ivotna sredina.

5.4 Principi vo vrska so sodr`inata na operativnite planovi

Predlagame rabotata da rezultira so dozvola za prilagoduвање so vremenski raspored kako prilog. Sodr`inata treba da ja reflektira sodr`inata na edna dozvola za ISKZ i listata vo Aneksot II.

Ova treba da se implementira vo podzakonskite akti.

5.5 Postapka za Komisijata utvrdena vo -len 140 od Zakonot za `ivotna sredina



Se predlaga M@SPP da bide nadležan organ vo odnos na site prašawa povrzani so Arbitražnata komisija. Se procenuva deka nema da ima konflikt na interesi i pokraj toa što Ministerstvoto beše strana vo pregovorite i kako rezultat na toa isto taka e strana vo Arbitražnata komisija. Može da se kaže deka zadanih povrzani so naznačuvaweto na predsedavačot i sostavuvaweto na lista na eksperti predloženi od drugi izvori ne mu dava na Ministerot ili na Ministerstvoto vlijanie vrz samoto donesuvawe na odlukite.

Slika 5.6 Formirawe na Komisijata i donesuvawe na statutite

Zadaća	Objasnuvawe
Ministerstvoto: Povik za nominirawe članovi/eksperti za tehnički prašawa, životna sredina, ekonomija i pravo od zainteresirani strani. Zdrženijata/NVO koi može at da dostavat predlozi treba da bidat imenuvani vo zakonodavstvoto za da se izbegnat konflikti podocna.	Ova e zaradi donesuvawe na lista kade predsedavačot može da izbiraniz prizmata na konfliktot/sporot koi ne prezentiran na Komisijata.
Ministerstvoto: Naznačuvawe na predsedavač	Neophodno za administracijata
Ministerstvoto: Sostavuvawe na lista na eksperti	Neophodno za administracijata
Procenka na obemot na rabota što treba da se sработi	Neophodno za sozdavawe buxet za isplata na ekspertite i predsedavačot. Pretpostavuvame deka 5-6 % od služite ne bidat dostaveni na Komisijata. Ova znači 10-15 A-instalacii godišno. Se predlaga sporovite što se odnesuvaat na B-instalacii te da mu se dostavat na M@SPP.
Formirawe na sekretarijat vo Ministerstvoto / Upravata za životna sredina	Goleminata zavisi od obemot na rabota. Vo sekoj slučaj, potrebna e određena sekretarska pomoć.
Izgotvuvawe na statuti	Predlog što treba da go izgotvi Ministerstvoto. Mislam deka ne e ostvarljivo da ne ostavi na Komisijata sama da go podgotvi. Tie ne se naviknati na takvo nešto. Osven toa, grupata sostavena od predsedavačot i ekspertite na listata bi možela da bide prilično golema.
Sozdavawe na posebni sistemi za registracija	Ova e neophodno za da se sledi korespondencijata i napredokot na služite.
Da se definiira vključuvaweto na javnosta	Se predlaga da nema vključuvawe na javnosta zatoa što Komisijata donesuva odluka vo sporovi koi se odnesuvaat na edine ni prašawa.
Vključuvawe na drugi nadležni organi	Ocenka od slučaj do slučaj.



Zada~a	Objasnuvawe
Precizno da se definiiraat nadle`nostite na Komisijata. Da se definiira vremeto {to taa go ima za zavr{uvawe na postapki te vo poedine~nite slu~ai.	Se predlaga Komisijata da odlu~uva samo za konfliktni pra{awa. Komisijata ne treba da se zanimava so pra{awata na sproveduvawe na zakonot. Taa odlu~uva so prosto mnozinstvo. Treba da se definiira kakov }e bide sostavot na Komisijata vo poedine~nite slu~ai. Ova treba da se odlu~i zemaj}igi predvid vidovite stru~nost koi se na raspolagawe i praviloto na prosto mnozinstvo. Taa ne treba da se koristi kako vi{ok institucija. Taa ne treba da se koristi kako pridobivka za operatorite.

5.6 PRINCIP I ZA NADZOR I SPROVEDUVAWE NA ZAKONOT

Je se primenuva principot na sopstven monitoring. Potrebno e da se izgotvat standardni uslovi. Operatorot mu dostavuva izve{taj edna{ godi{no na M@SPP. Ministerstvoto odlu~uva za aktivirawe na pari~nite kazni.

Inspektorite za `ivotna sredina ja proveruvaat sekoja instalacija, baram edna{ godi{no, od aspekt na toa dali zacrtanata cel bila postignata. Zakonot za `ivotna sredina im dava na slu`benicite nadle`ni za sproveduvawe na zakonot razli~en paket nadle`nosti vizavi Ministerstvoto. Ovde treba da se zabele`i deka dozvolata za prilagoduawe so operativen plan e preduslov za prodol`uvawe na rabotata na instalacijata.

5.7 U^ESTVO NA JAVNOSTA I PRISTAP DO INFORMACII

Predlogot za donesuvawe na Zakonot za `ivotna sredina predviduva mo`nost za javna rasprava organizirana od operatorot. Potrebno e da se onjavi baraweto (~len 131) i faktot deka e sklu~en dogovorot (~len 135).

Baraweto i zavr{niot dokument se predmet na pristap do informacii za `ivotnata sredina. Pra{awata na doverlivost i drugi isklucibi mo`ele da bidat komplicirani, taka {to za istite treba odnapred da se razgledaat i da se izgotvat soodvetni upatstva.

6 Interen pri ra~nik za Oddelenieto za I SKZ / Upravata za `ivotna sredina

Zada~ite potpa|aat pod Oddelenieto za I SKZ (pri Ministerstvoto). Buxetot za Komisijata potpotpa|a pod Ministerstvoto.

Tabela 6.1 Interni administrativni zada~i

Zada~a	Objasnuvawe
Principi na kadrovskata politika za Oddelenieto za I SKZ	Ova e neophodno za sozdavawe na ramnomeren obem na rabota za kadarot



Zadaća	Objasnuvawe
	za vreme na postapkata za operativne planovi koja e vo traewe od tri (~etiri) godini. Doko lku e mo`no, kadrovska politika treba da ja zeme predvid dolgoro~nata situacija kade barawata za ISKZ dozvola bi bile glavnite zadaci zajedno so sledeweto i a`uriraweto na operativne planovi.
Podelba na zadaci/sektori/oblasti za seko lice	Ova e neophodno za sozdavawe na ramnomeren obem na rabota za kadarot. Kriteriumite bi mo`ele da bidat geografski/sektori, ili spored tipot na predizvikanoto zagaduvawe (spored zagadenite mediumi na `ivotnata sredina).
Definirawe na nivoto na nadle`nica za sekoja administrativna zadaca vo pri~nikot za javna upotreba	Je se odlu~i koga je bide involviran Ministerot i koga je u~estvuva rakovoditelot na oddelenie, na primer kako lider na pregovore.
Da se utvrdat principite za toa kako kako vo praksa da se postigne integriran pristap vo postapkata	Osnovnata ideja e da se postigne integriran operativen plan. Vo zavisnost od profilot na vrabotenite, postapkata za postignuvawe integracija e razli~na.
Da se sledat NDT. Da se izraboti registar. (Registar na integrirani dozvoli ili registar za NDT)	Ova zadaca e propisana vo Direktivata za ISKZ.
Da se definiraat i implementiraat sistemi za registracija (uprava za `ivotna sredina)	Ova e neophodno za da se sledi korespondencijata i „`ivite“ slu~ai
Da se vospostavat administrativni sistemi so koi se obezbeduva pravilen i navremen tek na slu~ajot	Ova e neophodno za da zapazat ednogodi~nite krajni rokovi.
Da se podgotvat upatstva (standardni formulari) za publikacii	Celta e da se za~tedi vreme i da se ima voedna~en pristap kon celokupnata publikaciska aktivnost.
Postapuvawe so barawata za pristap do informacii. Izgotvuvawe na upatstva.	Celta e da se ima voedna~en pristap kon barawata za informacii i posebna postapka za postapuvawe so doverlivite pra~awa. Konkretno pravilo e deka informacii te za emisii te nikoga~ ne mo`e da bidat doverlivi.
Sistem za postapuvawe po izveštai te od operatorite	Da se primat, registriraat i proverat izveštai te. Da se oceni dali ima potreba od izmeni vo operativniot plan. Donesuvawe odluka soglasno potrebite. Dali izmenite se predmet na pregovori?
Da se sozdade buxet za Komisijata	Ministerstvoto



6.1 Postapka za isklučiti od praviloto za 10 godini, član 134

Se procenjuje deka je ima pritisok za korišćenje na mogućnost za iznemawe, odnosno da se ima na raspolagawe 15 godini za realizacija na operativnite planovi namesto 10 godini.

Tabela 6.1. Postapka za iznemawe od praviloto za desette godini, odnosno da se ima na raspolagawe 15 namesto 10 godini za realizacija na operativnite planovi

Zadaća	Objasnuvawe
Vladata/M@SPP da razvije praksa za služitelji to potpajaaat pod ovoj član.	Neophodno e odnapred da se definiira kakov vid služitelji ispolnuvaat uslovi za ova iznemawe. Ova mogućnost treba da se razbere restriktivno. Može isto taka da se odluči dali operatorot mora baraweto za iznemawe da go podnese samo toga { koga go podnesuva operativniot plan ili može da toa da go napravi i podocna.
Podnesuvawe na barawe za iznemawe.	Operatorot treba toa da go pobara.
Ocenka dali podnosi telot na baraweto gi ispolnuva uslovi te za iznemawe.	Zadaća na Ministerstvoto e da napravi inicijalna procenka i da go isprati služitelji do Vladata. Rezultatot bi bil zaklučok.
Konsultacija so drugi strani / javna rasprava.	Je se donese odluka dali je ima vključuvawe na javnost a vo ova problematika ili dali treba da bidat vključeni drugi nadležni organi. (Javna rasprava verovatno ne e potrebna zatoa { to se raboti za vladina strategija)
Koga je se donese odluka, postapkata se vraća i završava kako normalna postapka.	Ova prawe se razlikuva samo vo odnos na odlučuvaweto na rokot od 10 na 15 godini (ili do 1 april 2014 godina).